



INFORME CORPORATIVO EMISALBA

Año 2021

INFORME CORPORATIVO EMISALBA AÑO 2021

1. COMPOSICION DE LA EMPRESA.	2
2. INTRODUCCIÓN	2
3. PRINCIPIOS DE GESTIÓN.	2
4. LÍNEAS DE ACTIVIDAD	3
4.1. ESTACIONAMIENTO REGULADO EN VÍA PÚBLICA	3
4.1.1. DATOS DEL SERVICIO	3
4.1.1.1. Zona Azul.	3
4.1.1.2. Zona Residente.	4
4.1.1.3. Denuncias tramitadas	4
4.1.2. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	5
4.2. ESTACIÓN DE AUTOBUSES	6
4.2.1. DATOS DEL SERVICIO	6
4.2.1.1. Viajeros	6
4.2.1.2. Horas de estacionamiento	8
4.2.1.3. Tránsito de autobuses	9
4.2.1.4. Surtidor de gasoil.	10
4.2.2. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	12
5. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS CONJUNTA.	14
6. RESULTADO DEL EJERCICIO.	15
7. PERIODO MEDIO DE PAGO.	15
8. RECURSOS HUMANOS	16
8.1. Datos personal.	17
8.1.1.1. Edad Medida	17
8.1.1.2. Productividad	17
8.1.1.3. Horas extras	17
8.1.1.4. Absentismo	18
8.1.2. Política de Igualdad:	19

1. COMPOSICION DE LA EMPRESA.

La Empresa Municipal de Infraestructuras y Servicios de Albacete es una sociedad mercantil local, Sociedad Anónima, de capital íntegramente municipal.

Mediante esta sociedad el Ayuntamiento de Albacete gestiona el servicio público de la Estación de Autobuses y el Estacionamiento Regulado de Vehículos en la vía pública, además puede realizar cualquier actividad de entre las que comprende su objeto social.

EMISALBA, se configura pues como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración Local. Está clasificada en el grupo 1 de los propuestos por la recomendación 2003/361/CE de la Comisión Europea sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas, conforme a lo dispuesto en la Ley 27/2013 de Racionalidad y Sostenibilidad de la Administración Local.

2. INTRODUCCIÓN

El cometido de este informe es mostrar la situación actual de la Empresa, a través de una exposición fiel de su situación y evolución, junto con una descripción de los principales retos a los que se enfrenta.

EMISALBA, por su composición presenta cuentas anuales abreviadas y no es obligatorio el informe de gestión, no obstante se redacta este informe corporativo de forma voluntaria a fin de ofrecer mayor información a los accionistas de la Empresa.

Para ello, dentro del informe se destacan los acontecimientos más relevantes del año 2021 y realizaremos un análisis de la evolución y los resultados de la empresa en ese año. Además indicaremos los principales proyectos previstos para 2022.

3. PRINCIPIOS DE GESTIÓN.

La gestión de la empresa recae en el Consejo de Administración designado a su vez por la Junta de Accionistas.

Existe una delegación de competencias de la Presidencia, Alcaldía de Albacete en la Vicepresidencia de la Empresa.

La Gerencia de la Empresa es la encargada de ejecutar la política establecida por el Consejo de Administración.

La gestión de nuestra empresa, se basa fundamentalmente en dos tipos de gestión:

Por un lado, tenemos la **gestión operativa** basada en términos cuantitativos a corto plazo, esta información sigue los principios contables que establece el Plan General Contable, con la finalidad de suministrar una información que sea relevante, fiable, íntegra, comparable y clara.

En aplicación del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local. La gestión operativa es auditada por tres medios;

- Auditoría financiera
- Auditoría operativa; tiene como objetivo comprobar la racionalidad, eficacia y eficiencia de la gestión económica financiera.
- Auditoría de cumplimiento, que tiene como objetivo comprobar que la actividad se ha desarrollado de conformidad con las normas que le son de aplicación

Y por otro lado, tenemos la **gestión estratégica**, la cual basamos en planteamientos y decisiones a futuro sobre los que la empresa realiza la toma de decisiones siempre con el objetivo de generar valor a la misma.

4. LÍNEAS DE ACTIVIDAD

Las actuales líneas de negocio de EMISALBA son la gestión de la Estación de Autobuses de Albacete y el Estacionamiento Regulado de Vehículos en la vía pública.

4.1. ESTACIONAMIENTO REGULADO EN VÍA PÚBLICA

La empresa municipal se encarga del servicio de estacionamiento regulado desde su municipalización en el año 2001. La Gestión del Servicio de Estacionamiento Regulado de Vehículos en la Vía Pública fundamenta en el Encargo de Gestión aprobado de la Junta de Gobierno Local, de fecha 3 de mayo de 2018 con nº de expediente: 42656W.

Tal y como se establece en el citado Encargo de Gestión, con periodicidad anual se actualiza el coste del Encargo de Gestión en función de la previsión de coste del servicio para el ejercicio.

4.1.1.DATOS DEL SERVICIO

4.1.1.1.Zona Azul.

Se muestran a continuación los principales datos estadísticos de la Gestión del Servicio realizado por nuestra empresa.

	2021	2020	2019	2018	2017
REC PARQUIMETROS	1.218.970,70	1.111.490,72	1.736.520,33 €	1.906.513,85 €	2.027.360,70 €
REC PAGO CON MOVIL y TARJETAS	616.503,11	345.321,09	394.667,84 €	336.830,93 €	249.203,33 €
RECAUDACION REAL	1.835.473,81€	1.456.811,81€	2.131.188,17 €	2.243.344,78 €	2.332.714,41 €

4.1.1.2. Zona Residente.

Se muestran a continuación los principales datos estadísticos de la Gestión del Servicio de estacionamiento para residentes realizado por nuestra empresa.

TARJETAS RESIDENTE	2020	2019	2018	2017
SECTOR 1 CENTRO	354	364	321	316
SECTOR 4 CENTRO	509	518	375	376
SECTOR 2 HOSPITAL GENERAL	101	104	95	93
SECTOR 3 PERPETUO SOCORRO	40	46	41	36
TOTAL	1004	1032	832	821

TARJETAS DE RESIDENTE (NUEVA ORDENANZA)

TARJETAS RESIDENTE	2021
SECTOR A	57
SECTOR B	80
SECTOR C	283
SECTOR D	111
SECTOR E	386
SECTOR F	193
SECTOR G	37
TOTAL	1147

4.1.1.3. Denuncias tramitadas

En el año 2021 se han tramitado las siguientes denuncias desglosadas por meses ;

	2020	2021
ENERO	2669	1806
FEBRERO	2626	2443
MARZO	1272	2593
ABRIL	0	2299
MAYO	542	2217
JUNIO	1858	2022
JULIO	2255	1926
AGOSTO	1861	1694
SEPTIEMBRE	2589	1910
OCTUBRE	2747	139
NOVIEMBRE	2288	622
DICIEMBRE	2319	677
	23026	20348

4.1.2. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

La cuenta de pérdidas y ganancias del estacionamiento regulado se compone principalmente de los ingresos por encomienda de servicio y de los gastos asociados a la gestión del servicio de estacionamiento, que son, principalmente gastos de personal y mantenimiento.

PERDIDAS Y GANANCIAS Z.AZUL ANUAL			
	AÑO 2021	AÑO 2020	% VAR
1. Importe neto de la cifra de negocios	0,00	0,00	0%
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0%
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	0,00	0,00	0%
4. Aprovisionamientos	0,00	0,00	0%
5. Otros ingresos de explotación	1.448.426,00	1.414.333,35	2%
6. Gastos de personal	-837.299,20	-820.153,29	2%
7. Otros gastos de explotación	-237.817,85	-275.562,43	-14%
8. Amortización del inmovilizado	-95.715,26	-62.832,48	52%
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	0,00	0,00	0%
10. Excesos de provisiones	0,00	0,00	0%
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	0,00	0,00	0%
12. Otros Resultados	2.150,62	8.059,90	-73%
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	279.744,31	263.845,05	6%
13. Ingresos financieros	0,00	0,00	0%
14. Gastos financieros	0,00	0,00	0%
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0%
16. Diferencias de cambio	0,00	0,00	0%
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0%
B) RESULTADO FINANCIERO	0,00	0,00	0%
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	279.744,31	263.845,05	6%
18. Impuestos sobre beneficios	-795,06	-761,19	4%
D) RESULTADO DEL EJERCICIO	278.949,25	263.083,86	6%

4.2. ESTACIÓN DE AUTOBUSES

Desde su fundación en 1981 la Empresa Municipal ha gestionado la Estación de Autobuses de Albacete a través de la concesión otorgada por el entonces Ministerio de Transporte. Hoy en día, la Gestión de la Estación de autobuses se fundamenta en el Encargo de Gestión aprobado de la Junta de Gobierno Local, de fecha 3 de mayo de 2018 con nº de expediente: 42661C.

Tal y como se establece en el citado Encargo de Gestión, con periodicidad anual se actualiza el coste del Encargo de Gestión en función de la previsión de coste del servicio para el ejercicio.

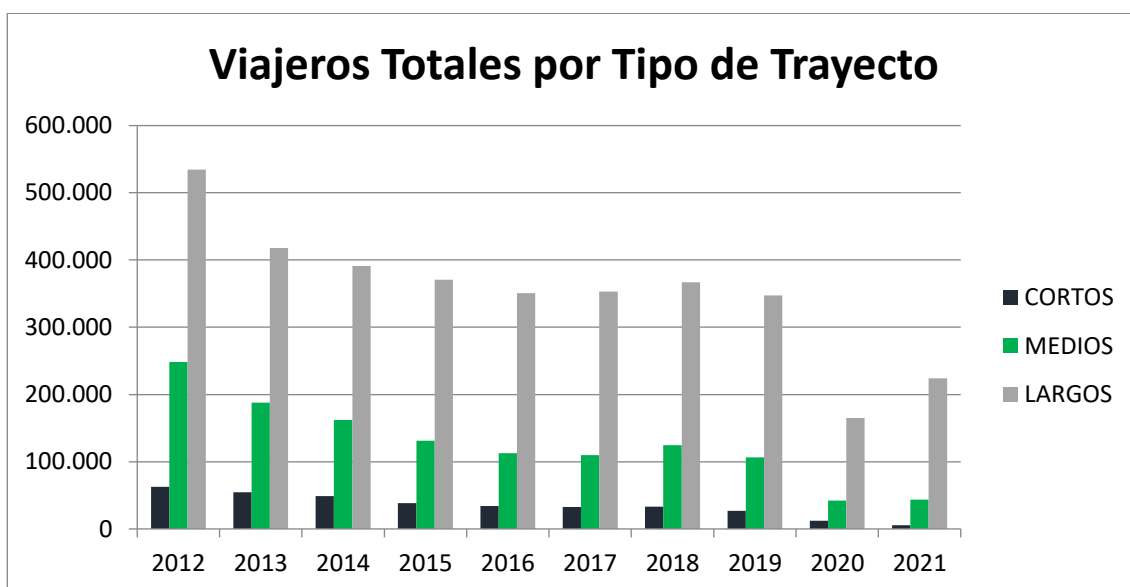
4.2.1. DATOS DEL SERVICIO

4.2.1.1. Viajeros

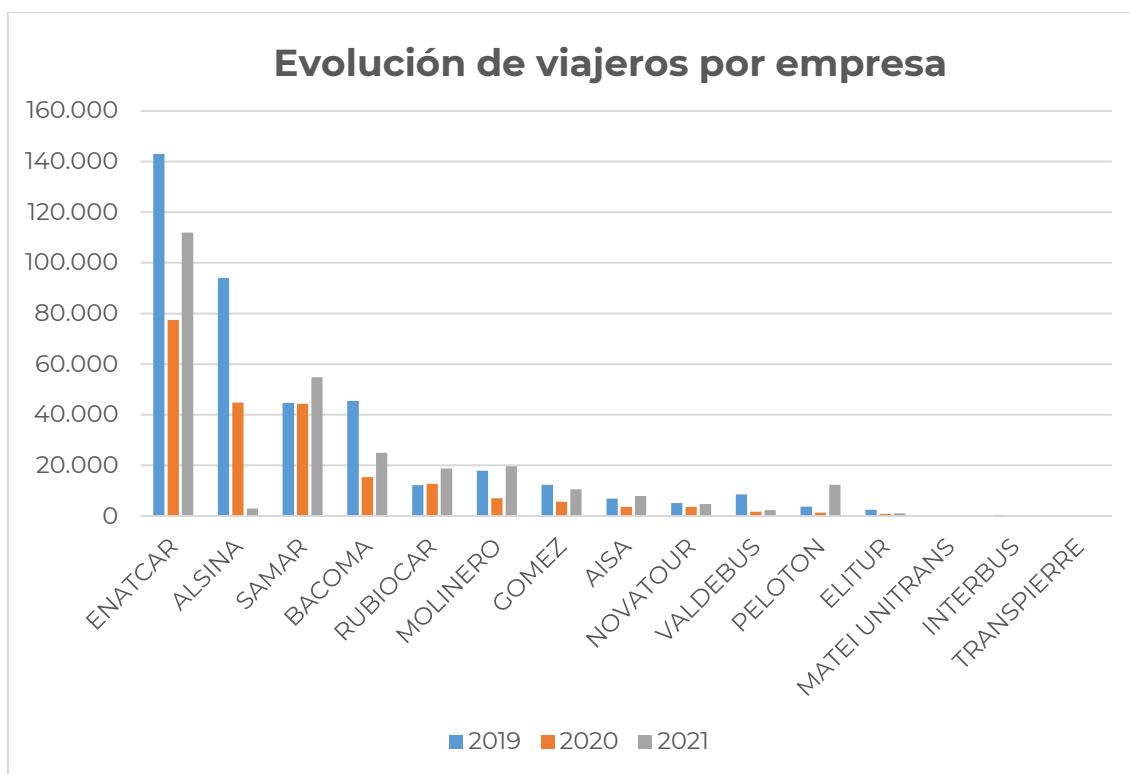
El desglose de los viajeros se hace en función del tipo de trayecto; diferenciándose en cortos, hasta 20 km, medios hasta 50km y largos a partir de los 50 km.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CORTOS	62.416	54.359	48.645	38.512	33.970	32.455	33.007	27.101	12.061	5.280
MEDIOS	248.253	188.081	162.176	131.385	112.690	109.929	124.389	106.454	42.039	43.527
LARGOS	534.571	417.709	391.236	370.705	350.543	353.131	366.849	347.318	164.831	223.873
TOTAL	845.240	660.149	602.057	540.602	497.203	495.515	524.245	480.873	218.931	274.701

El número de viajeros en 2020 ha disminuido debido a las restricciones de movilidad provocadas por la Covid-19 a más de la mitad.



Se muestra a continuación la distribución de viajeros por empresas operadoras.



4.2.1.2. Horas de estacionamiento

Se consideran horas de estacionamiento aquel periodo de tiempo en el que los autobuses estacionan más allá de su entrada y salida en la Estación, dándoles un periodo de 30 minutos a la entrada y 30 minutos a la salida a contar desde la hora estipulada que no computan como estacionamiento.

HORAS DE ESTACIONAMIENTO		
	2020	2021
ENERO	4536,2	2522,50
FEBRERO	3824,15	1861,60
MARZO	2988,04	2693,73
ABRIL	1247,05	2641,00
MAYO	1150,7	2554,25
JUNIO	3414,65	3238,20
JULIO	6680,75	3042,55
AGOSTO	959	3608,85
SEPTIEMBRE	1594,75	2536,50
OCTUBRE	1999,14	2857,00
NOVIEMBRE	2736,25	3405,75

DICIEMBRE	2051	2691,80
	33181,68	33653,73

Con fecha 1 de enero de 2020 los precios son:

PRECIOS ESTACIONAMIENTO EMPRESAS DE AUTOBUSES DISCRECCIONAL.

	00.00 -24.00
Estancia por hora	1,50 €
Estancia 24 horas	30,00
Estancia 7 días	150,00
Estancia 30 días	300,00

PRECIOS ESTACIONAMIENTO AUTOBUSES DE EMPRESAS CONCESIONARIAS DE LINEAS REGULARES CON PARADA EN LA ESTACION DE ALBACETE

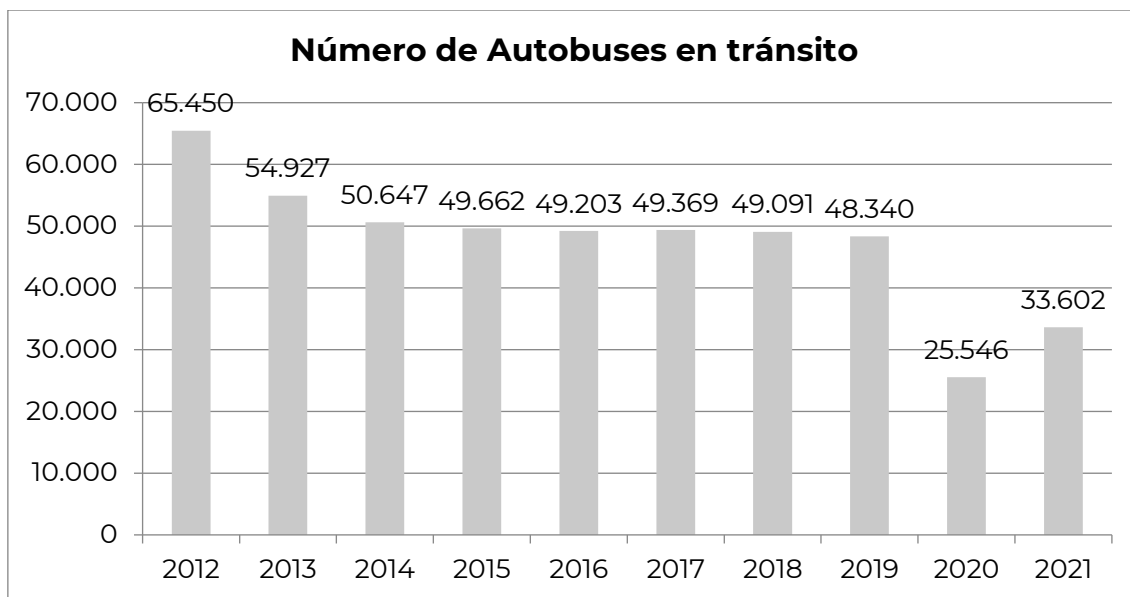
	00.00 -24.00
Estancia por hora	1,00 €
Estancia 24 horas	22,50
Estancia 7 días	100,00
Estancia 30 días	200,00

4.2.1.3. Tránsito de autobuses

Se considera tránsito de autobuses al número total de autobuses que hacen entrada y salida en la Estación de Autobuses de Albacete.

El número de autobuses para el año 2021 fue de 33.602 autobuses, se puede percibir como la crisis sanitaria por Covid-19 ha influido negativamente en el tránsito de los autobuses a nuestras instalaciones.

En la siguiente tabla podemos ver la evolución descendente del tráfico en la Estación de Autobuses de Albacete en los últimos años.



4.2.1.4. Surtidor de gasoil.

La Estación de Autobuses de Albacete posee un surtidor de para el suministro de Gasóleo A a vehículos profesionales. El abastecimiento del surtidor se realiza por la Compañía Española de Petróleos, S.A.U (Cepsa) adjudicataria del concurso público celebrado en 2021.

Desde Mayo de 2020 la Estación también cuenta con un depósito de Urea con una capacidad de 3.000 litros. La norma Euro 6, que entró en vigor el 1 de septiembre de 2014, limita las emisiones de NOx de los motores diésel. El aditivo AdBlue o urea ayuda a reducir las emisiones de los diésel. El cometido del AdBlue es el de transformar las partículas de NOx que salen expulsadas por el escape, gracias a una reacción química, para conseguir una mezcla menos nociva para el medio ambiente compuesta por nitrógeno y vapor de agua.

Para su puesta en marcha la Estación realizó una inversión de 10.463,79 € correspondiente a la compra, instalación del depósito y puesta en marcha del producto.

Los principales medios con los que cuenta EMISALBA para ejercer esta actividad son;

- Surtidor y depósito de almacenamiento de gasoil de 20.000 litros de capacidad.
- Surtidor y depósito de almacenamiento de urea de 3.000 litros de capacidad.

- Personal encargado de la administración y control del suministro.

Los principales gastos derivados del mantenimiento y operaciones de venta del producto.

- Gastos en reparación y mantenimiento del depósito y surtidor de gasóleo.
- Gastos derivados de la propia actividad de venta de gasóleo.
- Gastos de personal.
- Gastos derivados del uso del Terminal Punto de Venta Repsol (TPV).

El método de valoración de existencias que utilizamos es el método FIFO (First in, First Out): primeras entradas son las primeras salidas.

RELACION DE INGRESOS DURANTE EL EJERCICIO 2021

Ingreso en efectivo	9.455,79
Gasoleo	6.192,26
Urea	3.263,53
Ingreso a traves de terminal	680.821,83

TOTAL INGRESOS	690.277,62
-----------------------	-------------------

RELACION DE GASTOS DURANTE EL EJERCICIO 2021

compras de gasoleo	-641.439,08
compra de urea	-3.449,24
gastos comision terminal punto de venta	-7.450,76
gastos personal	-8.011,92
gastos mantenimiento	-3.531,99
gastos amortización	-1.650,65

TOTAL GASTOS	-665.533,64
---------------------	--------------------

variacion de existencias	-3735,76
Gasoleo	-4609,85
Urea	874,09

BENEFICIO OBTENIDO	21.008,22
---------------------------	------------------

4.2.2. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

La cifra de negocio de este encargo de Gestión se compone de tres vías de ingresos principales, los ingresos propios de la actividad de la Estación, los ingresos, coincidentes con el déficit de la explotación, del encargo de gestión de la Estación de Autobuses y los ingresos por el encargo de gestión del Servicio de Estacionamiento regulado de vehículos.

Dentro de los ingresos propios de la Estación de Autobuses podemos diferenciarlos en;

- Ingresos por arrendamientos;
- Ingresos en aplicación de las tarifas vigentes por;
 - Canon por estacionamiento de autobuses, según resolución de la Vicepresidencia del 25 de octubre de 2019.
 - Canon por tránsito de autobuses y canon por billeteaje en función de los viajeros. Los ingresos citados en el último punto anterior son en aplicación tasas publicadas en el Diario Oficial de Castilla la Mancha nº 62 de fecha 31 de marzo de 2014, por resolución del 17 de marzo de la Viceconsejería de Fomento.
- Ingresos por venta de gasóleo y urea.

PERDIDAS Y GANANCIAS			
ESTACION DE AUTOBUSES DE ALBACETE			
	AÑO 2021	AÑO 2020	% VAR
1. Importe neto de la cifra de negocios	774.174,16	622.230,09	24%
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0%
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	0,00	0,00	0%
4. Aprovisionamientos	-648.624,08	-512.344,35	27%
5. Otros ingresos de explotación	436.610,89	422.672,51	3%
6. Gastos de personal	-327.467,96	-318.909,48	3%
7. Otros gastos de explotación	-193.732,74	-170.473,70	14%
8. Amortización del inmovilizado	-11.598,54	-11.193,54	4%
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	7.407,84	7.407,89	0%
10. Excesos de provisiones	0,00	0,00	0%
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	0,00	0,00	0%
12. Otros Resultados	1.423,55	1.242,75	15%
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	38.193,12	40.632,17	-6%
13. Ingresos financieros	87,62	0,00	0%
14. Gastos financieros	0,00	0,00	0%
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0%
16. Diferencias de cambio	0,00	0,00	0%
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0%
B) RESULTADO FINANCIERO	87,62	0,00	0%
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	38.280,74	40.632,17	-6%
18. Impuestos sobre beneficios	0,00	0,00	0%
D) RESULTADO DEL EJERCICIO	38.280,74	40.632,17	-6%

5. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS CONJUNTA.

Se muestra a continuación la cuenta de pérdidas y ganancias

CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS TOTAL AÑO 2021			
	AÑO 2021	AÑO 2020	% VAR
1. Importe neto de la cifra de negocios	774.174,16	622.230,09	24%
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0%
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	0,00	0,00	0%
4. Aprovisionamientos	-648.624,08	-512.344,35	27%
5. Otros ingresos de explotación	1.885.036,89	1.837.005,86	3%
6. Gastos de personal	-1.164.767,16	-1.139.062,77	2%
7. Otros gastos de explotación	-431.550,59	-446.036,13	-3%
8. Amortización del inmovilizado	-107.313,80	-74.026,02	45%
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	7.407,84	7.407,89	0%
10. Excesos de provisiones	0,00	0,00	0%
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	0,00	0,00	0%
12. Otros Resultados	3.574,17	9.302,65	-62%
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	317.937,43	304.477,22	4%
13. Ingresos financieros	87,62	0,00	0%
14. Gastos financieros	0,00	0,00	0%
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0%
16. Diferencias de cambio	0,00	0,00	0%
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0%
B) RESULTADO FINANCIERO	87,62	0,00	0%
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	318.025,05	304.477,22	4%
18. Impuestos sobre beneficios	-795,06	-761,19	4%
D) RESULTADO DEL EJERCICIO	317.229,99	303.716,03	4%

6. RESULTADO DEL EJERCICIO.

La política de dividendos se basa en la decisión que toman la Junta General de accionistas una vez que han sido auditados y aprobados los estados económico-financieros de la empresa.

La política de reparto de dividendos al socio único de la Empresa es la de, una vez realizadas las reservas necesarias, aplicar el mayor reparto de dividendos posible toda vez que desde la entrada en vigor de los encargos de gestión, las partidas recibidas se deben liquidar al Ayuntamiento una vez finalizado el ejercicio y tras el cierre anual.

En previsión de las inversiones que se han de realizar en el ejercicio 2021 para el año 2020 se propone el no reparto de dividendos a los socios accionistas siendo el resultado del ejercicio 303.716,04 destinado íntegramente a reservas.

La aplicación del resultado en los últimos años ha sido la siguiente;

DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO			
AÑO	RESULTADO DEL EJERCICIO	A DIVIDENDOS	A RESERVAS
2012	359.582,05	30.000,00	329.582,05
2013	216.650,94	30.000,00	186.650,94
2014	493.701,17	60.000,00	433.701,17
2015	453.279,94	0,00	453.279,94
2016	-19.550,32	60.000,00	-60.000,00
2017	372.241,13	118.000,00	254.241,13
2018	517.830,58	250.000,00	267.830,58
2019	398.054,04	750.000,00	-351.945,96
2020	303.716,04	0,00	303.716,04
2021	317.229,99	0,00	317.229,99

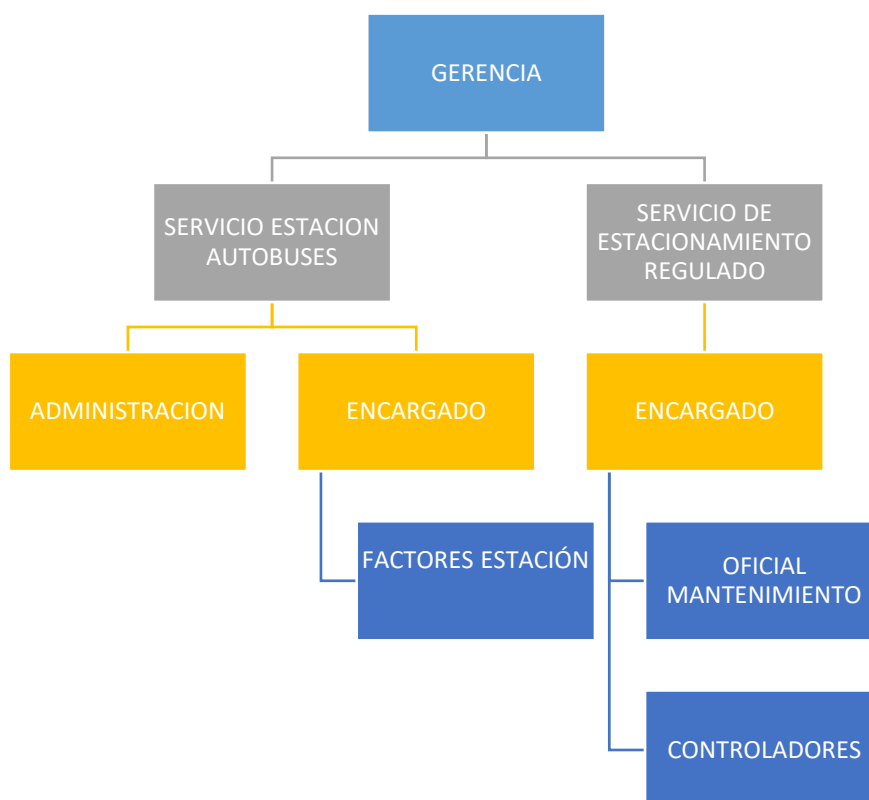
7. PERIODO MEDIO DE PAGO.

Basándonos en un periodo máximo de pago de 30 días desde la recepción de la factura, la media de días de pago a nuestros proveedores ha sido durante el ejercicio 2021 de 11,95 días.

PERIODO	MEDIO DE	DE	PAGO A
PROVEEDORES (EN DÍAS)			
	2019	2020	2021
1T	11,73	9,96	11,28
2T	13,66	10,48	10,85
3T	14,93	13,02	9,08
4T	16,67	15,07	16,59
ANUAL	14,41	12,13	11,95

8. RECURSOS HUMANOS

El organigrama de la empresa se ha mantenido inalterado con respecto a años anteriores y responde a la siguiente estructura.



Durante 2019 se renovaron los convenios colectivos con vigencia hasta el año 2022. Los textos de ambos convenios fueron publicados en el Boletín Oficial de la Provincia, a saber;

- Servicio de Estación de Autobuses. BOP número 46 de fecha 7 de junio de 2019
- Servicio de Estacionamiento regulado. BOP número 134 de fecha 20 de noviembre 2019.

Durante el año 2021 se han mantenido diversas reuniones con los delegados de personal.

8.1.1. Datos personal.

8.1.1.1. Edad Medida

La edad media de la plantilla en 2021 es de 51 años.

8.1.1.2. Productividad

Analizamos la productividad del trabajador diferenciándolo según su actividad y en función del desempeño de sus tareas.

El índice de productividad de un trabajador de la estación es analizado de forma comparativa con su ejercicio inmediatamente anterior es de:

8.1.1.3. Horas extras

Las horas extras realizadas en 2021 fueron de 362,25.

AÑO	ESTACION DE AUTOBUSES	ESTACIONAMIENTO REGULADO	TOTAL
2019	168,5	439,25	607,75
2020	190	325	515
2021	74	288,25	362,25

8.1.1.4. Absentismo

Se muestra a continuación los datos de absentismo en la empresa derivado de incapacidad temporal.

ABSENTISMO LABORAL POR INCAPACIDAD TEMPORAL						
AÑO	SERVICIO	TRABAJADORES	JORNADA ANUAL	HORAS IT	TOTAL HORAS	% ABSENTISMO
2019	ESTACIONAMIENTO REGULADO	21	1565	2670	32865	8,13%
	ESTACION AUTOBUSES	6	1565	24	9390	0,26%
	TOTAL EMPRESA			2694	42255	6,38%

ABSENTISMO LABORAL POR INCAPACIDAD TEMPORAL						
AÑO	SERVICIO	TRABAJADORES	JORNADA ANUAL	HORAS IT	TOTAL HORAS	% ABSENTISMO
2020	ESTACIONAMIENTO REGULADO	21	1565	4582,500	32865	13,94%
	ESTACION AUTOBUSES	6	1565	1170	9390	12,46%
	TOTAL EMPRESA			5752,50	42255	13,61%

ABSENTISMO LABORAL POR INCAPACIDAD TEMPORAL						
AÑO	SERVICIO	TRABAJADORES	JORNADA ANUAL	HORAS IT	TOTAL HORAS	% ABSENTISMO
2021	ESTACIONAMIENTO REGULADO	21	1565	3825	32865	11,64%
	ESTACION AUTOBUSES	6	1565	50	9390	0,53%
	TOTAL EMPRESA			3875	42255	9,17%

Como dato global de la empresa tenemos un absentismo del 13,61% frente al 6,38 del 2019 y al 4,62% de 2018.

8.1.2. Política de Igualdad:

En el año 2020 ha redactado y firmado un Plan de Igualdad en la empresa. Las fases del Plan de Igualdad comprendieron;

1) Compromiso de la dirección. Comprende la concienciación, sensibilización y compromiso de la entidad con la igualdad de oportunidades.

Creación de la comisión de igualdad. Se **creó un grupo de trabajo** que participó en la elaboración del diagnóstico de situación.

2) Formación y sensibilización en materia de igualdad a los miembros de la Comisión de Igualdad, de tal forma que sirvió de punto de partida para el inicio del diagnóstico y posterior plan de igualdad.

Se trataron los siguientes **contenidos**:

- | | |
|--|--|
| - Conceptos básicos. | concepto de |
| - Breve recorrido histórico de los avances en materia de igualdad. | “corresponsabilidad”. |
| - Políticas de Igualdad a nivel nacional, autonómico y local. | - Equidad salarial |
| - Mujeres y hombres en el mercado de trabajo. Cifras. | - Acoso sexual y acoso por razón de sexo en la empresa. Medidas de prevención y actuación. |
| - Infrarrepresentación femenina. | - Comunicación y lenguaje no sexista. |
| - División sexual del trabajo. | - Planes de Igualdad. |
| - Conciliación de la vida personal, familiar y laboral, unida al | - Seguimiento y evaluación del Plan de Igualdad. |
| | - Reconocimientos y distintivos a nivel estatal y regional. |

3) Diagnóstico de situación. Se realizó un **diagnóstico de situación en materia de igualdad**.

4) Recogida y análisis de información. Se recopilaron los datos de las siguientes áreas:

- **Técnicas e instrumentos de recogida de datos:**
- **Exportación y tratamiento de datos cuantitativos desagregados por sexo.**
- **Estudio de información cualitativa.**
- **Encuestas a la plantilla.**

- **Entrevista a la persona o personas responsables del área de Recursos Humanos, desarrollo organizacional, prevención de riesgos laborales, unidad de calidad, etc.**

5) Informe de diagnóstico. Tras la recogida y análisis de datos se redactó informe utilizando gráficos y tablas y estableciendo conclusiones por áreas.

6) Partiendo del diagnóstico se redactó el Plan de Igualdad, con las acciones y medidas, la definición de los responsables, los indicadores y el calendario de trabajo.

7) Por último se registró el plan de igualdad en el REGCON